CPA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

www.facisb.edu.br

Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004

Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES e dá outras Providências

Art 11 - as atribuições de condução dos processos de avaliação internos da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP, obedecidas as seguintes diretrizes

Instituída pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES)

SINAES

ATRIBUIÇÕES

CPA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

- Condução de processos de avaliações internas
- Sistematização e prestação de informação ao INEP

DIRETRIZES

- Representação de todos os segmentos da comunidade acadêmica e sociedade civil, sem maioria de um dos segmentos
- Atuação autônoma em relação a conselhos e demais órgãos

FUNÇÃO

SENSIBILIZAR A COMUNIDADE ACADÊMICA

REALIZAR A AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL COM TODA A COMUNIDADE ACADÊMICA

TABULAR E ANALISAR OS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

DIVULGAR OS RESULTADOS

ACOMPANHAR A IMPLANTAÇÃO DAS AÇÕES

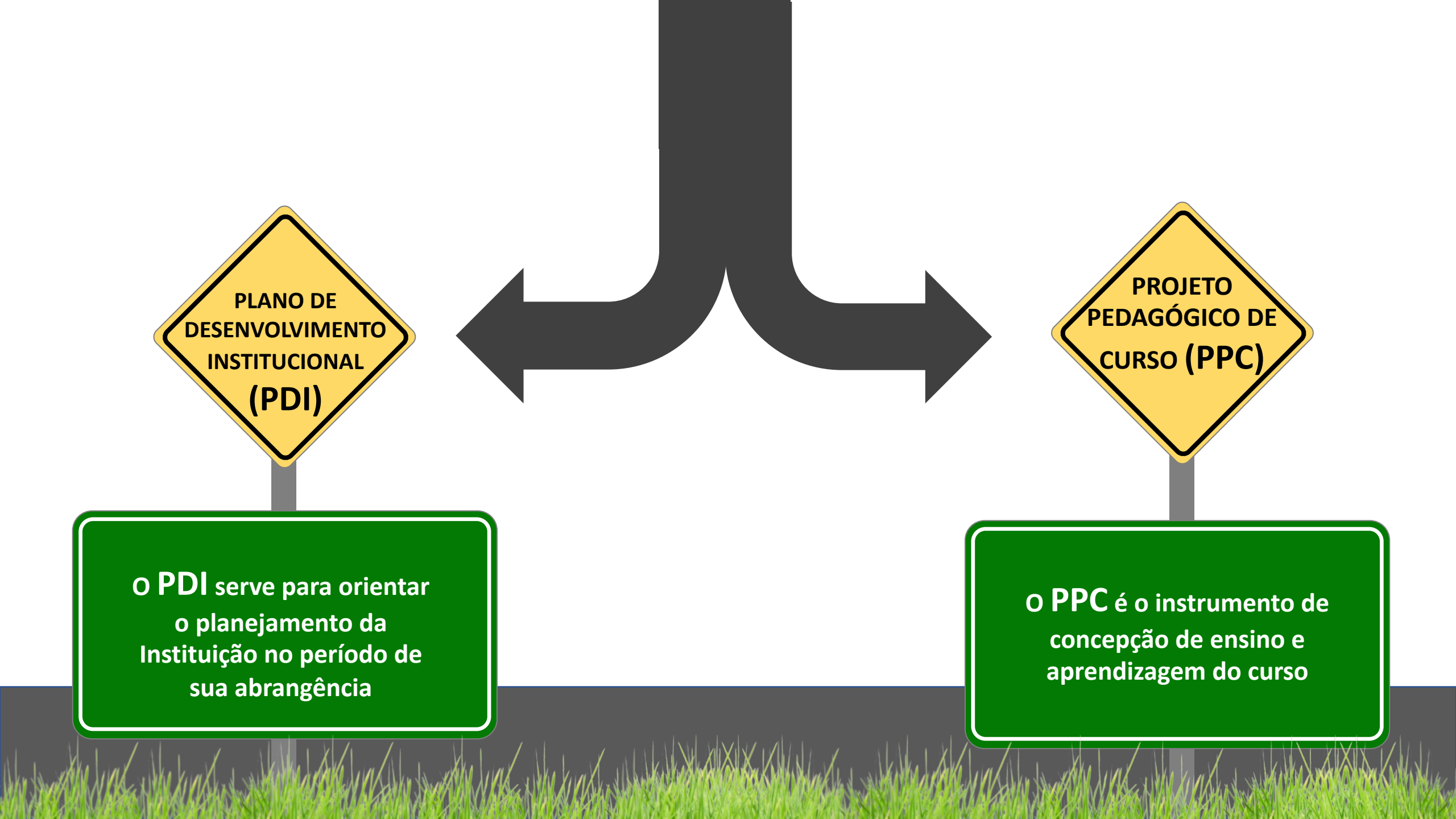
COMPOSIÇÃO

CORPO DOCENTE

CORPO DISCENTE

CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA


PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)
O PDI serve para orientar o planejamento da Instituição no período de sua abrangência
PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO (PPC)
O PPC é o instrumento de concepção de ensino e aprendizagem do curso

Principais ações resultantes dos resultados das avaliações realizadas pela CPA

- Colocação de ar condicionado no refeitório
- Melhorias nos banheiros da FACISB
- Melhoria na internet através da contratação de empresa especializada para estudo dos melhores locais e colocação de 21 roteadores, marca: Cambium e modelo: cnPilot E410 Dual-Band)
- Reforma e readequação do layout da biblioteca da FACISB de forma a tornar o espaço mais funcional e atender as normas de acessibilidade
- Melhorias em sala na Santa Casa disponível para os alunos da FACISB, com colocação de mesas, armários, geladeiras e ar-condicionado
- Melhoria nos banheiros da Santa Casa

Principais ações resultantes dos resultados das avaliações realizadas pela CPA

- Melhoria no fluxo de distribuição dos pijamas cirúrgicos pelos discentes que frequentam a Santa Casa
- Aumento do número de capacitação para os docentes e preceptores
- Melhorias no Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle) através de mudança de servidor para permitir um maior número de acessos
- Melhorias na comunicação interna e externa da FACISB (melhorias no fluxo do sector de marketing, colocação TVs para divulgação interna, entre outros)
- Criação de um aplicativo do Gestor para docentes e discentes
- Criação de um novo laboratório de informática equipado com 50 computadores Dell Optiplex 3060 completos

INSTRUMENTOS

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Periodicidade anual e estendida a toda comunidade acadêmica (discentes, docentes e técnico-administrativos), saída dos resultados no Gestor

AVALIAÇÃO UC/MÓDULO E RETROSPECTIVA ACADÊMICA

Ao final de cada UC/Módulo (resultados no Gestor) seguido de reunião com o Coordenador de Curso, Representante de Sala e Coordenador da UC/Módulo

AVALIAÇÃO DOS FACILITADORES

Disponibilizado duas vezes por semestre (resultados no Gestor)

AVALIAÇÃO DOS ESTAGIOS CURRICULARES

Ao final de cada EC (resultados no Gestor) seguido de reunião com a Coordenadora do Internato, Representante de Sala e Coordenador do EC

REUNIÕES COM OS DIFERENTES SETORES

Reuniões periódicas com o CA e por demanda com outros setores

AVALIAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO (Ajustar)

Ao final de cada aula e no final do semestre

AVALIAÇÃO DA COMUNIDADE EXTERNA (Retomar)

Urnas e questionário disponível nos postos de saúde onde atuam os alunos da FACISB

AVALIAÇÃO DOS EGRESSOS

Questionário enviado anualmente para os egressos

RELATÓRIOS DOS DIFERENTES SETORES

Entrega à CPA dos relatórios elaborados por cada setor (final de cada semestre)

QUESTIONÁRIO SOBRE SETORES (Novo)

Ao final do 1º semestre

RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL FACISB

CPA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

2021

RELATO INSTITUCIONAL FACISB

CPA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

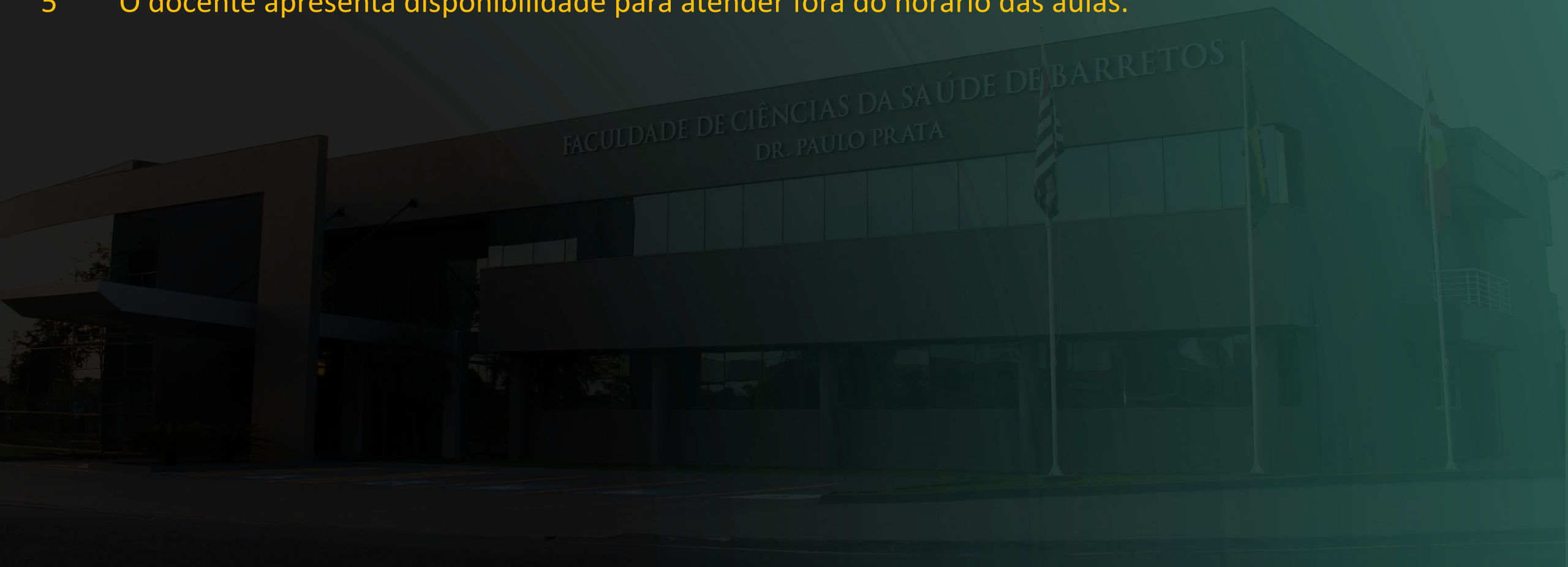
2021

Itens para avaliação da UC/Módulo.

1 Os objetivos de aprendizagem foram apresentados? (S/N)
2 Os conteúdos desenvolvidos, estavam de acordo com os objetivos de aprendizagem.
3 As referências bibliográficas indicadas no plano de ensino contribuíram para a sua aprendizagem.
4 As atividades foram bem organizadas.
5 Os recursos disponíveis foram adequados.
6 O processo de avaliação foi coerente com os objetivos da Unidade/Módulo.
7 A organização e os materiais disponibilizados para os estudos dirigidos na plataforma Moodle foram adequados.
8 As questões da avaliação continuada estão alinhadas com o material disponibilizado no respectivo estudo dirigido.

Itens para avaliação do docente.

1 O docente é pontual. (tolerância de 15 minutos)
2 O docente demonstra domínio dos conteúdos abordados.
3 O docente auxilia na identificação, análise e compreensão dos objetivos de aprendizagem.
4 O docente cumpre a agenda proposta no início da Unidade.
5 O docente apresenta disponibilidade para atender fora do horário das aulas.



Itens para avaliação dos facilitadores.

1 Conduziu a discussão com novas perguntas (utilizando, por exemplo as seguintes palavras: porquê, como, quando, exemplifique, explique, compare...)
2 Estimulou a participação de todos.
3 Deu oportunidade para que todos se expressassem.
4 Explicou com perícia o conteúdo médico pertinente ao caso.
5 Esclareceu termos técnicos desconhecidos pelo grupo.
6 Desenvolveu a atividade dentro do tempo previsto.
7 Encerrou a atividade pedindo que o grupo concluísse os pontos importantes.
8 Concluiu a atividade com uma pequena aula sobre o assunto.
9 Algumas vezes apresentou sua própria opinião sobre uma dúvida ou divergência.
10 Auxiliou na organização do raciocínio clínico.
11 Ofereceu as informações dos casos de forma gradual e intercalada com discussões.
12 Identificou forças e fraquezas do grupo ao final da facilitação e apontou sugestões / direções enfoques para o estudo.

Itens para avaliação dos Estágios Curriculares.

1 O Manual do Internato Médico está facilmente disponível e consigo consulta-lo sempre que quiser
2 A agenda foi disponibilizada com antecedência suficiente para que eu pudesse me programar para estar presente nos estágios
3 As alterações na agenda foram raras durante o estágio e não comprometeram o seu desenvolvimento
4 As orientações que recebi no primeiro dia de estágio foram suficientes para a realização do estágio
5 O Plano de Ensino do Estágio Curricular foi cumprido integralmente
6 O coordenador do estágio foi acessível ao longo do estágio para esclarecimentos de dúvidas e eventuais ocorrências
7 Todos as equipes que integram os cenários do estágio foram receptivas e acolhedoras
8 O preceptor estava atualizado em relação aos temas discutidos no estágio e toma condutas baseadas em evidências científicas
9 As avaliações foram coerente com as atividades desenvolvidas no estágio
10 As avaliações foram coerentes com os objetivos de aprendizagem do plano de ensino

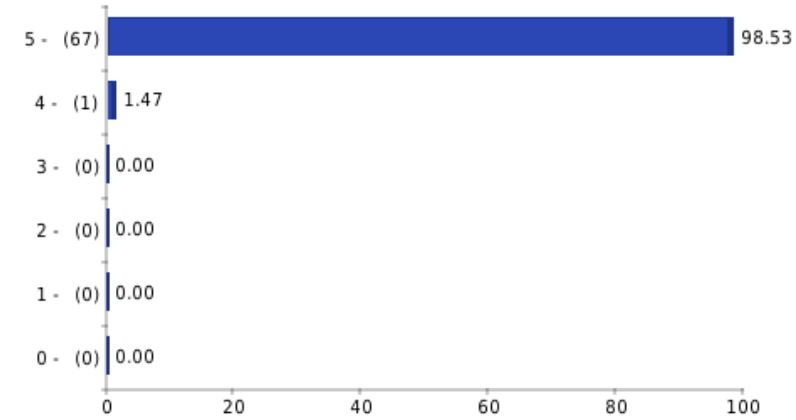
Medicina - 3º Período - 2022/1

Retornar

Seq	Confirmar	Docente	Turma	Unidade Curricular
1	Docente	Todos os docentes	Turma 11	Sistema Nervoso
2	Mensagens	Todos os docentes	Turma 11	Sistema Nervoso
3	Confirmar	UNIDADE CURRICULAR	Turma 11	Sistema Nervoso

2) O docente demonstra domínio dos conteúdos abordados.

Total: 68 - Adesao: 71.58% - Media: 4.99 - Desvio padrao: 0.12

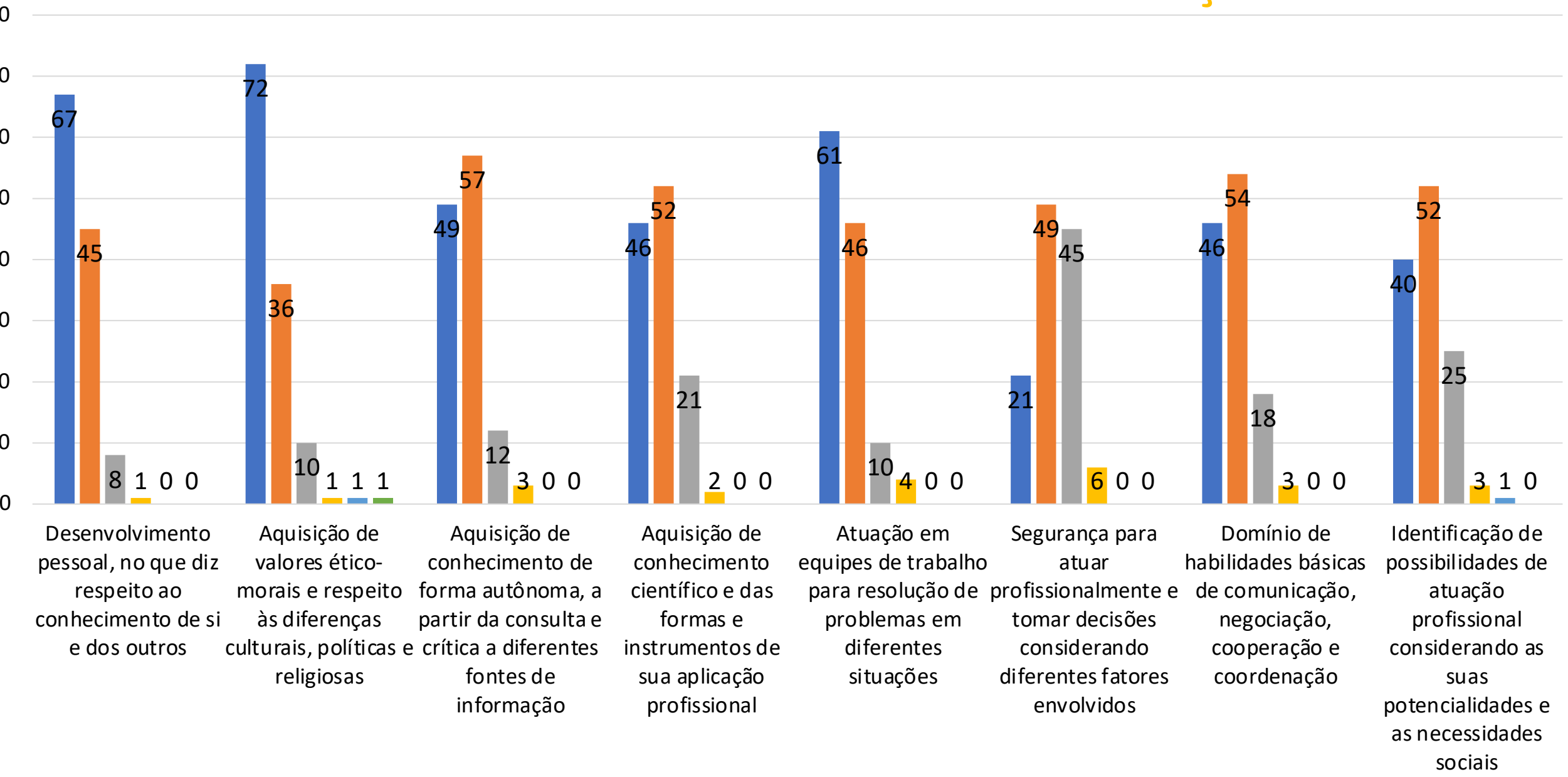


3) O docente auxilia na identificação, análise e compreensão dos objetivos de aprendizagem.

Total: 68 - Adesao: 71.58% - Media: 4.93 - Desvio padrao: 0.43

Data/estágio/representante	Pontos positivos	Pontos a melhorar	Encaminhamentos	Observações
Saúde da Criança 1 (LORENA). Bia Mayumi (T7A) Edson (T7B)	Bela Vida - Dra. Paula, elogios pela complexidade dos casos e possibilidade de avaliar após alta. Todos os dias de manhã e segunda quarta e sexta de tarde; dedicação e elogios para preceptores; organização da agenda - profa. Lorena e Rosalina e amb. Bela Vida.	1.Seminários de terça de tarde, não existiram, 2.agendas devem rodar os grupos durante a semana, 3. Bela Vida - ambulatório de reabilitação - prematuridade, deficiências nutricionais, icterícia 4. Aula as 07:30, passar para 07:00; 5.Pijamas - distribuição mais cedo - 07:00 e para período noturno - na FACISB; .	Organizar Seminários de apresentação dos alunos, as 13h, mantendo as terças; ajustar Bela Vita na AGENDA; grupos de preceptores, para melhorar a comunicação; **doação de cadeiras ou bancos para a UTI NEO; óculos e N95 serão distribuídos na FACISB e Santa Casa.;**	
		Pijamas - abertura da sala às 07h.		
Urgência e Emergência da Criança.	CIA; PS infantil - elogios. Elogios ao materiais do Moodle e aulas teóricas.	Possibilidade de reavaliar pacientes em 48h; pedido do preceptor Caio, alunos passarem mais tempo; Hospital de Amor - CIA, preceptores que nem sempre discutam as condutas.'''	Rever estágio no CIA; discutir inserção na UPA de Bebedouro e CC da Santa Casa.	

CONTRIBUIÇÃO DA FACISB:



Questionário de Satisfação - FACISB

Por favor, assinale o círculo que melhor representa a sua opinião.

Você considera importante a presença de alunos de medicina da FACISB no posto de saúde?

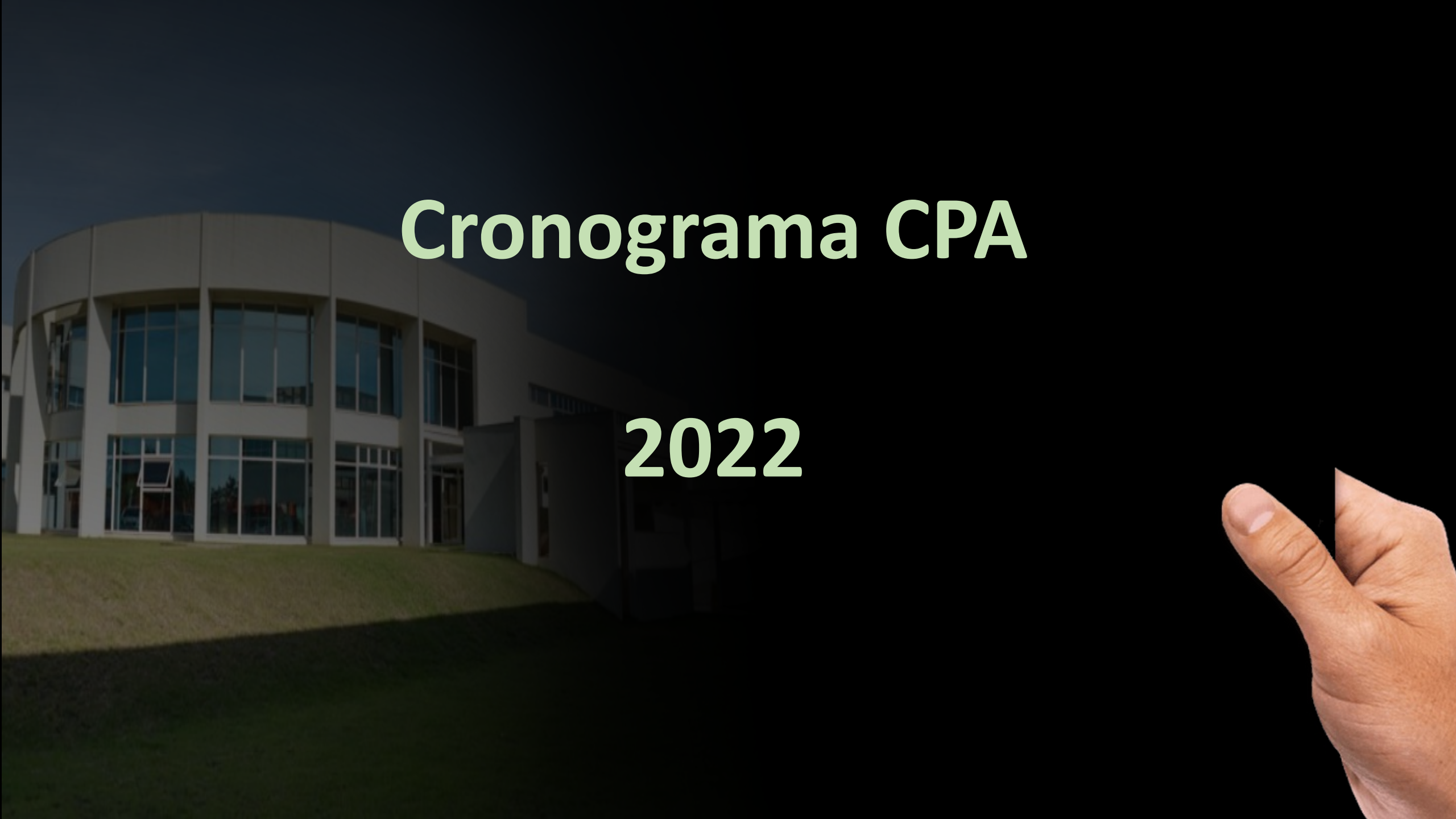
SIM **INDIFERENTE** **NÃO**

Você considera os alunos de medicina da FACISB prestativos?

SIM **INDIFERENTE** **NÃO**

Cronograma CPA

2022



CRONOGRAMA DE ATIVIDADES 2022/1

MÊS	ATIVIDADES
Fevereiro	• 02 – Reunião ordinária da CPA • 08 – Reunião ordinária da CPA e Centro Acadêmico (CA) • Organização do calendário/cronograma CPA 2022/1 • Elaboração do relatório de autoavaliação
Março	• 29 – Reunião CPA e CA • Elaboração do relato institucional • Submissão do relatório de autoavaliação 2021 na plataforma e-MEC
Abril	• 28 – Reunião ordinária da CPA • Sensibilização aos discentes da importância da CPA (idas às salas) • Resposta ao formulário do MEC – Eixo 1
Maio	• 04 – Reunião CPA e CA • 26 – Reunião ordinária da CPA • Elaboração dos questionários de avaliação dos setores
Junho	• 09 – Reunião CPA e CA • 23 – Reunião ordinária da CPA • Sensibilização e resposta aos questionários de avaliação dos setores

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES 2022/2

MÊS	ATIVIDADES
Agosto	• 15 – Prazo de entrega dos relatórios parciais dos setores • 17 – Reunião ordinária da CPA • 23 – Reunião CPA e Centro Acadêmico (CA) • Apresentação e discussão dos resultados da avaliação dos setores • Revisão dos questionários de autoavaliação institucional
Setembro	• Revisão dos questionários de autoavaliação institucional • 14 – Reunião ordinária da CPA • 28 – Reunião CPA e Centro Acadêmico (CA) • Campanha de sensibilização para o processo de autoavaliação 2022
Outubro	• 13 – Reunião ordinária da CPA • Campanha de sensibilização para o processo de autoavaliação 2022 • 26 – Reunião CPA e Centro Acadêmico (CA) • Semana de 24 a 04/11 - Processo de autoavaliação 2022
Novembro	• 16 – Reunião ordinária da CPA • 30 – Reunião CPA e Centro Acadêmico (CA) • Análise dos Processo de autoavaliação 2022 • Divulgação do resultados para os discentes e técnicos
Dezembro	• 07 – Reunião ordinária da CPA • 14 – Reunião CPA e Centro Acadêmico (CA) • Apresentação e discussão dos resultados do processo de autoavaliação (capacitação docente) • Elaboração do 2º relatório parcial de autoavaliação • Pedido dos relatórios anuais dos setores/comissões (prazo de entrega 13/02/23)

CPA gera com base nos seus resultados e análises do processo de avaliação interna

TODOS OS RESULTADOS SÃO
DIVULGADOS E GERAM
PLANOS DE AÇÃO